

Správce údajů: Základní umělecká škola Pavla Kalety, Český Těšín, příspěvková organizace			Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování		
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování
Zajištění vzdělávání v základní umělecké škole	Dítě, žák, student	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní stav, zdravotní pojišťovna, druh studia, obor, ročník, studijní zaměření, přehled prospěchu, telefon, email	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	Nepředává se	1 až 10 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu
	Učitel	Jméno a příjmení			
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, telefonní spojení, email, datová schránka			
Vedení školní matriky	Dítě, žák, student	Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, pohlaví, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 zákona č. 561/2006 Sb., údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16 zákona č. 561/2006 Sb., a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole, zdravotní pojišťovna Výchovná opatření a hodnocení chování žáka, údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin, podpůrná opatření poskytovaná školou nebo školským zařízením,	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	Správce předává údaje MŠMT, ČŠI, zřizovateli a dalším kontrolním orgánům	Od 3 do 50 let dle jednotlivých zpracování a spisového a skartačního řádu

Správce údajů: Základní umělecká škola Pavla Kalety, Český Těšín, příspěvková organizace			Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování		
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování
		informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu			
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefon, email, datová schránka			
	Učitel	Jméno a příjmení			
<b>Zabezpečení přehlídek, soutěží, exkurzí a dalších akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností</b>	Žák	Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefon, email, nebo číslo pasu číslo OP, obor, ročník podoba, ZP	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání	Předává se dalším zpracovatelů m (cestovní kanceláře, hotely apod.)	Po dobu vzdělávání
	Zákonný zástupce	Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, email			
<b>Prezentace školy a zachycení její historie</b>	Žák, zákonný zástupce, třetí osoby	Jméno a příjmení, třída, ročník, obor, podoba, písemný, zvukový a obrazový projev osobní povahy	Oprávněný zájem školy při běžné prezentaci své činnosti a zobrazení historie	Široká veřejnost prostřednictv ím médií	Po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností mezi správcem a subjektem údajů v souvislosti se studiem.
	Zaměstnanec	Jméno a příjmení, pracovní pozice, firemní telefon, email			
<b>Výběrová řízení do zaměstnání</b>	Uchazeč o zaměstnání	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, telefon, email, řídičské oprávnění, jazykové znalosti, údaje z celoživotního vzdělávání a dosavadní praxe	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	Nepředává se	2 roky
<b>Vedení pracovněprávní a mzdové agendy</b>	Zaměstnanec	Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004	Správa sociálního zabezpečení, zdravotní	5, 10, 50 let

Správce údajů: Základní umělecká škola Pavla Kalety, Český Těšín, příspěvková organizace			Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování		
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování
		Datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění Vzdělání, údaje o předchozí praxi, přehled o mateřské a rodičovské dovolené, přehled o vojenské a civilní službě Druh pobíraného důchodu Počet dětí Zdravotní znevýhodnění Zdravotní pojišťovna Příjmení a jméno manžela, manželky, název a adresa zaměstnavatele, jméno, příjmení a rodné číslo dítěte Údaje o platu, bezúhonnosti Telefon, firemní email	Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení a zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění Zpracování k uzavření smlouvy se subjektem údajů	pojišťovna, finanční správa a další úřady	
<b>Vzdělávání zaměstnanců</b>	Zaměstnanec	Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště, telefon, email	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků	Akreditovan á pracoviště pro DVPP a další vzdělávací instituce	Po dobu trvání pracovního poměru a poté 5 let
<b>Zajištění úkolů školy v oblasti BOZ, BOZP, pojistných událostí a úrazů</b>	Žák, zaměstnanec, další zúčastněná osoba	Jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky š. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu	U žáka ČŠI, zdravotní pojišťovna případně Policie ČR  U zaměstnance stanoveným orgánům a institucím (Policii ČR, oblastnímu inspektorátu práce, zdravotní	5 až 10 let
	Zaměstnanec, další	-Jméno, popřípadě jména, a příjmení úrazem postiženého			

Správce údajů: Základní umělecká škola Pavla Kalety, Český Těšín, příspěvková organizace			Informace o zpracování osobních údajů, účelu, kategoriích subjektů údajů právních důvodech zpracování a době jejich uchování		
Účel zpracování	Subjekt údajů	Osobní údaje	Právní titul zpracování	Kategorie příjemců	Doba uchování
	zúčastněná osoba	zaměstnanec, datum a hodinu úrazu, místo, kde k úrazu došlo, činnost, při níž k úrazu došlo, počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu, celkový počet zraněných osob, druh zranění a zraněná část těla, popis úrazového děje, druh úrazu, zdroj úrazu, příčiny úrazu, jména svědků úrazu, jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal		pojišťovně, případně rodinným příslušníkům ) lékaři poskytujícími u pracovnílékařskou péči pojišťovně zabezpečující zákonně pojištění	
<b>Vedení účetnictví příspěvkové organizace</b>	Fyzické osoby v příslušných účetních zápisech	jméno, příjmení, datum narození, adresa sídla nebo adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, IČ, DIČ (rodné číslo), pracovní pozice, telefon, email, číslo účtu, datová schránka	Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonu č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	Zřizovatel, MVČR registr smluv, Finanční úřad, a další úřady a instituce ze zákona	3, 5, 10, 15 let
<b>Projekty, žádosti o dotace</b>	Fyzické osoby v právním jednání za školu, fyzické osoby případného zprostředkovat ele, osoby z cílových skupin, osoby smluvních partnerů	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo občanského průkazu, číslo cestovního pasu, funkční náplň, mzdové údaje, tel. číslo, e-mailová adresa, údaje z veřejně přístupných evidencí, IČ, DIČ	Zpracování je nezbytné pro evidenci účastníků projektů ESF, dotací a projektů MSK, šablony MŠMT	Poskytovatel příslušného dotačního programu, kontrolní orgány pro projekty	Po dobu realizace projektů, dobu jejich udržitelosti, archivace po dobu dle poskytovatele m dotace